

I. ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
I	ÎNVĂȚĂMÂNT	1. Ajustarea curriculei la standardele europene	- analiza comparativă a programelor analitice pentru depistarea suprapunerilor - adaptarea conținutului curriculei pentru încadrarea în specializările de referință - adaptarea conținutului curriculei la nevoile existente pe piața muncii.	Toate departamentele			Decan Directorii de departamente	Sept. 2009
		2. Atragerea unui număr mare de studenți	- realizarea dosarelor de autoevaluare pentru noi specializări în domeniile existente - realizarea de specializări în domeniile Știința mediului, - promovarea ofensivă a imaginii facultății și a programelor de studii oferite	Prezentări în licee Actualizarea pagina Web, Broșuri		Buget	Decan Secretar admitere	mai 2009 iunie 2010
		3. Modernizarea metodelor de lucru la cursuri și seminarii prin utilizarea informaticii	- seminarii interactive și bazate pe metode computaționale și experimentale (acolo unde este posibil) - modernizarea expunerilor de la curs (videoproiectoare etc.) - evaluare continuă la seminarii și laboratoare.	Toate departamentele			Decan Directorii de departamente	iulie 2010
		4. Introducerea unor cursuri opționale de formare a unor deprinderi cognitive de bază	- introducerea în planul de învățământ a unei discipline opționale despre metode și tehnici de comunicare - introducerea cursurilor obligatorii de Informatică la toate specializările			Buget	Decan	permanent

<i>I</i>	<i>ÎNVAȚĂMÂNT</i>	5. Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și învățare	- echiparea laboratoarelor experimentale cu calculatoare pentru prelucrarea datelor și tehnoredactarea referatelor de laborator, achiziția de licență de soft specific pentru prelucrarea datelor	1 laborator de metodică	200	Bugetar + Extrabugetar	Directorii de Departamente Șeful de disciplină	oct.2009
		6. Organizarea laboratoarelor de Informatică	- amenajarea rețelelor didactice - înlocuirea unor servere deja depășite din rețeaua didactică	2 servere noi	8000\$	Extrabugetar și Grant	Decan Directorii de departamente	Sept. 2010
		7. Restructurarea studiilor postuniversitare (Masterat, Doctorat)	- scoaterea la concurs a posturilor de profesor pentru realizarea IOD-Fizică, Chimie - realizarea IOD în domeniul Matematică - dezvoltarea școlii doctorale a facultății - realizarea de doctorate în cotutelă		100	Bugetar	Decan Directorii de Departamente.	oct.2009 iulie.2010
		8. Creșterea numărului de locuri bugetate la specializările Informatică și specializările de la Master	-creșterea cifrelor de școlarizare cu cel puțin 20%	+20%			Decan Prodecan	permanent

CERCETARE

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantifi-care obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
II	CERCETARE	1. Îmbunătățirea performanței științifice	- prezentarea în Departamente a materialelor care urmează a fi publicate - analiza cercetării științifice la nivel de departamente și elaborarea programului de cercetare al departamentelor - elaborarea unei baze de date a cercetării științifice	Toate departamentele			Directorii de Departament	Permanent
		2. Creșterea surselor alternative de finanțare	-explorarea posibilităților de acces la surse internaționale de finanțare (Ex. Programe AUPEFL, FP5,FP6, NATO, NSF, CNCSIS etc.) - pregătirea informației - crearea de rețele de cercetare - elaborarea de proiecte	1 proiect de departament		Extrabugetar	Decan, Directorii de departament	Permanent
		3. Creșterea impactului activităților de cercetare asupra învățământului	- integrarea rezultatelor cercetărilor recente în cursul predat, - introducerea unor lucrări de laborator bazate pe metodele moderne folosite în cercetare	Toate cursurile	20	Bugetar/ Extrabugetar	Decan, Directorii de Departament	Permanent
		4. Creșterea prestigiului științific al revistelor	- atragerea în comitetele științifice a unor specialiști renumiți din străinătate - acreditare națională și internațională, reviste ISI			Granturi de cercetare, sponsori	Redactorii revistelor	permanent
		5. Monitorizarea activității centrelor de cercetare	- lărgirea colaborării între diferite centre de cercetare din Universitatea din Oradea - dezvoltarea bazei de documentare științifică prin asigurarea accesului la literatura în format electronic		10	Buget și extrabuget	Secretar științific Directorii Centrelor de Cercetare	iulie 2010

II	CERCETARE	6. Organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale: - Conferința Internațională a Facultății de Științe - Conferința anuală pentru studenți și cadrele didactice din învățământul preuniversitar	-constituirea comitetelor științifice și a celor de organizare - elaborarea programelor de desfășurare și pregătire din timp a tuturor activităților corespunzătoare - propaganda acestor activități			Granturi, sponsori, extrabuget	Decan Secretar științific Directorii de Departament	Nov.2009 Mai 2010
		7. Actualizarea domeniilor de cercetare în cadrul Facultății	-identificarea domeniilor prioritare de cercetare pe plan mondial din facultate				Secretar științific	martie 2009
		8. Îmbunătățirea prestației științifice	- amplificarea legăturilor cu persoane și colective de cercetare din străinătate - creșterea numărului de publicații la reviste și edituri de prestigiu din țară și străinătate, cotate ISI			Granturi Programe europene	Decan Prodecan Directorii de Departament	nov. 2009
		9. Cooperări cu alte universități și instituții din țară și străinătate	- identificarea potențialilor parteneri - încheierea acordurilor de parteneriat; - realizarea de schimburi de experiență între parteneri; - înființarea de colective de cercetare comune; - editarea de materiale comune;				Secretar științific Responsabil Relații Internaț	Permanent
		10. Mediatizarea activității de cercetare	- crearea unor baze de date privind domeniile de cercetare, procedurile utilizate, rezultatele, programele în cadrul cărora se desfășoară cercetarea, modalități de diseminare a rezultatelor și impactul în societate; - asigurarea accesului la aceste informații, prin intermediul unor pagini web;				Directori Centre de Cercetare Responsabil pag. web.	Permanent

II. STUDENȚI

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantifi- care obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
III	STUDENȚII	1. Îmbunătățirea serviciilor oferite studenților	- extinderea facilităților de acces la Internet a studenților - întocmirea Contractelor de școlarizare și Contractelor anuale de studii		70	extrabuget	Prodecan Secretar șef	Permanent
		2. Impulsionarea cercetării științifice studențească	- activizarea cercurilor științifice studențești - participarea studenților Sesiunile de comunicări ale facultății				Îndrumătorii de an	Permanent
		3. Creșterea rolului studenților în viața facultății	- participarea regulată la ședințele Biroului lărgit a C.P. a facultății - implicarea reprezentanților studenților în deciziile și analizele ce privesc activitatea didactică				Prodecan	Permanent

III. ORGANIZAREA MULTICULTURALĂ

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantifi- care obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
IV	ORGANIZAREA MULTICULTURALĂ	1. Îmbunătățirea organizării acțiunilor multiculturale oferite studenților	- extinderea facilităților de acces la Internet a studenților - realizarea sălii alocate Clubului studenților - organizarea unor manifestări culturale în cadrul Clubului studenților		70	Extrabuget	Prodecan Coordonatorul Clubului studentesc	Permanent

IV. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantifi- care obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
V	RELAȚII INTERNAȚIONALE	1. Eficientizarea strategiei privind cooperările externe	- elaborarea unei politici și strategii pentru atragerea de studenți străini în facultate - promovare ofensivă a imaginii facultății pe plan extern				Responsabil cu Rel. Internaț. și nivel de facultate	Permanent
		2. Creșterea mobilităților, atât a cadrelor didactice cât și a studenților	- identificarea unor surse alternative de finanțare a mobilităților (programul Socrates) - realizarea de bază de reciprocitate a unor excursii scurte de studiu (o săptămână) ale unor grupe mici de studenți la facultăți similare din străinătate			Extrabuget	Responsabil cu Rel. Internaționale și nivel de facultate	Permanent

V. FACULTATEA ȘI SOCIETATEA

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantifi- care obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
VI	FACULTATEA ȘI SOCIETATEA	1. Lărgirea serviciilor profesionale oferite de universitate	- participarea la programul Phare de resurse umane, Xpert, TELC, Xpert PBS; - mediatizarea mai intensă a serviciilor oferite sectorului public și privat;	1 proiect			Decan	oct.2010
		2. Asociația absolvenților ALUMNI	- crearea unei asociații ALUMNI a facultății				Prodecan	oct.2010

VI. MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantifi-care obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
VII	MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE	MANAGEMENT ACADEMIC 1. Implementarea sistemului de evaluare a activității academice	- stabilirea componentelor activității academice (predare, cercetare servicii profesionale) - colectarea opiniilor studenților cu privire la activitatea de predare	Toate departamentele			Decan Prodecan	octombrie 2009
		2. Implementarea riguroasă a Managementului strategic	- evaluarea bianuală - planul strategic la nivel de departamente				Comisia de calitate Decan	15 mai 2010 nov.2009
		3. Menținerea unor structuri academice și administrative simple și flexibile	- analiza structurii facultății și a programului de studii și propuneri de restructurare				Consiliul profesoral	1 iulie 2010
		MANAGEMENT ADMINISTRATIV Informatiazarea servicii-	- analiza necesarului; - achiziționarea unui soft performant pentru evidența studenților	Toate activitățile		Extrabugetar	Decan Secretar șef	martie 2010
		MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE 1. Perfecționarea sistemului de salarizare diferențiată a personalului facultății	- evaluare periodică a activității academice și a personalului administrativ; - îmbunătățirea instrumentelor de evaluare a personalului; - instruirea personalului; - motivarea angajaților universității.	Toate activitățile			Prodecan Responsabil de calitate	Permanent Permanent
		2. Atragerea și fidelizarea personalului facultății	- atragerea unui număr cât mai mare de candidați pentru fiecare post vacant; - creșterea exigenței în politica de promovare a personalului; - încurajarea persoanelor din afara universității să candideze pe posturi didactice; - oferirea de cât mai multe oportunități de dezvoltare profesională.				Decan	Permanent

VII. INFORMAȚIA ȘI COMUNICAREA

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantifi- care obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
VIII	INFORMAȚIA ȘI COMUNICAREA	1. Promovarea imaginii facultății	-actualizarea paginii web a facultății atât în limba română cât și în engleză; - prezentarea materialelor publicitare în limba română cât și în engleză;	-	1	Buget și extrabugetar	Inginer de sistem Prodecan	Permanent
		2. Realizarea cablajului structurat al clădirilor facultății	- cumpărarea de noi servere				Prodecan	aprilie 2009
		3. Modernizarea echipamentelor de comunicare și informare din facultate	- dotarea cu calculatoare pentru consultare on-line a cărților și revistelor disponibile din țară și străinătate			Buget	Decan Prodecan	oct. 2009

VIII. BUGETUL

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantifi- care obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
IX	BUGETUL	Redresarea financiară a facultății	- corelarea planurilor de învățământ în vederea reorganizării cursurilor prin cuplarea orelor - normarea la maxim a posturilor din statele de funcții - posturile vacante au fost normate la nivel de lector - reorganizarea personalului didactic auxiliar - creșterea numărului de locuri bugetate				Decan Directorii de Departament Secretar șef	

IX. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantifi- care obiectiv	Costuri estimate mii RON	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
X	MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Asigurarea calității activității academice (predare, cercetare și servicii profesionale)	<ul style="list-style-type: none"> - modernizarea curriculei; - creșterea productivității științifice; - valorificarea rezultatelor cercetării; - reorganizarea cercetărilor experimentale interdisciplinare; - deserviarea cerințelor comunității; - perfecționarea profesională și educația continuă. 	Toate cadrele didactice			Decan Responsabil cu managementul calității	Sept.2009
		2. Identificarea principalelor procese din cadrul Facultății care contribuie la îmbunătățirea calității	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea procedurilor privind validarea noilor specializări; - elaborarea procedurilor privind modificarea specializărilor existente; - elaborarea procedurilor privind evaluarea personalului didactic; - elaborarea procedurilor privind evaluarea personalului administrativ; - elaborarea unor proceduri de monitorizare a evoluției studenților. 				Decan Directorii de departamente	Permanent

Decan

prof. univ. dr. Sanda Monica Filip



Secretar științific

conf.univ.dr. Alexandrina Fodor